

01 | OBJETIVO & PONTO DE PARTIDA

Uma reunião para avançar.

Material para preencher com o Fabrício. Objetivo: fechar os dados do site e definir como a agenda sairá do WhatsApp para uma gestão centralizada.

O que já temos

- Nome público: Dr. Fabrício Oliveira; perfil @dr.fabriciooliveira.
- A bio apresenta endolaser facial e corporal, laser de CO2 facial e íntimo e procedimentos estéticos.
- Publicações abordam Sculptra, laser de CO2 fracionado e endolaser. Destaques incluem Botox, emagrecimento e ninfoplastia.
- CRM-RS 53993 aparece em uma legenda. Uma publicação está marcada como Porto Alegre; isso não confirma o endereço da clínica.
- Hoje, os agendamentos são feitos pelo WhatsApp, conforme informado pelo responsável pelo projeto.
- O responsável pelo projeto confirmou autorização para usar os materiais do Instagram.

O que precisamos decidir na reunião

- Confirmar identificação profissional, locais e serviços disponíveis.
- Definir agenda, responsáveis, durações, confirmações e retornos.
- Selecionar fotos, vídeos e depoimentos para a primeira publicação.
- Escolher o escopo inicial do portal e os próximos responsáveis.

Data da reunião e participantes:

Quem aprova os textos, as mídias e a versão final do site?

02 | INFORMAÇÕES PARA O SITE

Dados profissionais e contato.

As informações abaixo não foram obtidas de forma completa no Instagram ou precisam de confirmação direta antes de publicar.

1. Nome profissional completo e confirmação do CRM/UF (perfil informa CRM-RS 53993):

2. Especialidade registrada e número de RQE, se houver. Como deve se apresentar no site?

3. Formação, instituições, cursos relevantes e resumo da trajetória profissional:

4. Nome da clínica e endereço completo de cada local de atendimento:

5. WhatsApp oficial, telefone, e-mail e pessoa responsável pelo atendimento:

6. Dias e horários de atendimento em cada local; orientações de acesso:

7. Atendimento particular/convênios, consulta presencial/on-line e política de valores:

03 | CATÁLOGO & MATERIAIS

O que vamos apresentar.

Confirmar o catálogo atual. A presença de um tema no Instagram, inclusive em cursos, não confirma que o serviço esteja disponível.

Confirmar disponibilidade e prioridade

- Endolaser facial e corporal; laser de CO2 facial e íntimo.
- Bioestimuladores/Sculptra; toxina botulínica; acompanhamento de emagrecimento.
- Ninfoplastia e outros tratamentos íntimos: disponíveis, em preparação ou apenas conteúdo de formação?

1. Quais tratamentos devem entrar no lançamento? Quais devem ficar de fora?

2. Para cada serviço: objetivos, avaliação necessária, cuidados, riscos e recuperação. Quem fornecerá ou revisará os textos?

3. Há logo, paleta oficial, fotos em alta resolução do médico, clínica e equipe?

4. Quais vídeos e carrosséis serão usados? Solicitar os arquivos originais para melhor qualidade e legendas.

5. Quais depoimentos serão publicados, com qual identificação? Onde estão as autorizações de imagem/relato e eventuais restrições?

04 | AGENDA & ROTINA

Da conversa à confirmação.

Proposta inicial: o paciente solicita uma avaliação pelo site; a equipe confirma na agenda. Os atendimentos recebidos pelo WhatsApp entram nessa mesma agenda.

1. Quem atende o WhatsApp e quem poderá criar, confirmar, alterar ou cancelar horários?

2. Quantidade média de consultas/semana; como os horários são registrados hoje? Há agendamentos futuros a migrar?

3. Duração de avaliação, retorno e procedimentos; intervalos; salas e equipamentos que precisam de reserva:

4. Dias, horários e locais liberados. Como funcionam férias, encaixes e bloqueios?

5. O paciente escolherá um horário real ou apenas data/período? Confirmação automática ou pela equipe? Qual prazo de resposta?

6. Regras para cancelamento, remarcação, faltas, atraso e eventual sinal de reserva:

7. Quando ocorre o retorno, quem o agenda e quais lembretes devem ser enviados?

05 | PORTAL & ENCAMINHAMENTOS

Decisões para a próxima etapa.

Escolher o que entra primeiro e registrar responsável e prazo. Não enviar dados identificáveis de pacientes neste roteiro; usar exemplos fictícios para descrever a rotina.

Portal inicial sugerido

- Paciente: próximas consultas, confirmação e orientações liberadas.
- Recepção: agenda central, solicitações, bloqueios, retornos e faltas.
- Médico: formulários, histórico e documentos, conforme o escopo acordado.
- Prontuário completo, prescrições e pagamentos: avaliar separadamente e considerar integração com sistema clínico.

1. Quais dados/formulários são realmente necessários antes da consulta? Quem terá acesso?

2. Existe sistema de prontuário, assinatura digital ou cadastro que devemos integrar?

3. Lembretes: WhatsApp, e-mail ou ambos? Número de envio, momento e responsável por respostas:

4. Domínio desejado, responsável pela contratação e contato para privacidade:

Registro de decisões

Prioridade do lançamento:

Materiais/dados a enviar - responsável e prazo:

Aprovação do site e próxima reunião:

Referência do levantamento: [instagram.com/dr.fabriciooliveira/](https://www.instagram.com/dr.fabriciooliveira/) | Prévia atual: site local do projeto.

06 | PRÉVIA ATUAL & DEPOIMENTOS

O que já podemos revisar.

O site e o portal local estão preparados para demonstração. As informações definitivas e as regras da clínica ainda precisam ser fechadas.

Já preparado no projeto

- Site com imagens do Instagram, galeria, conteúdos incorporados e rodapé WRS Tech / Grupo WRS Engenharia.
- Login local separado para paciente e equipe, cadastro de pacientes e informações internas e compartilhadas.
- Agenda demonstrativa com seis pacientes fictícios e oito registros, além de dois bloqueios ilustrativos.
- A agenda demonstrativa é independente do cadastro autenticado. Os exemplos não são pacientes reais e não reservam horários.

Trechos encontrados no destaque Mensagens

- "eu me senti em casa, segura" - relato compartilhado em story.
- "Apaixonada no trabalho deles" - relato sobre Dr. Fabrício e Dra. Caroline em conjunto.
- "Fiquei tão feliz" - mensagem compartilhada pelo médico.

Fonte: [instagram.com/stories/highlights/18072347258480245/](https://www.instagram.com/stories/highlights/18072347258480245/) | Trechos transcritos de imagens. Sem atribuir notas ou prometer resultados. Nomes omitidos na prévia.

Quais relatos aprova? Confirmar autoria, contexto, identificação e permissão dos pacientes:

Enviar arquivos originais e depoimentos adicionais; quem fará a aprovação final?

07 | AGENDA DE EXEMPLO

Uma semana para experimentar.

Cenário fictício do portal: segunda a sexta da próxima semana. Na prévia de 04/10/2026, corresponde a 05 a 09/10/2026. Nenhuma marcação real.

Proposta para discussão - sem regras definitivas

SEGUNDA

09:00 A: avaliação (45 min); 10:00 B: retorno (30 min). C: pedido para a tarde, pendente.

TERÇA

09:00 D: avaliação confirmada. 14:00-18:00: bloqueio por compromisso externo.

QUARTA

12:00-13:00: intervalo. 14:00 A: retorno confirmado (30 min).

QUINTA

E: avaliação pendente para manhã. 15:00 F: retorno cancelado.

SEXTA

10:00 B: retorno confirmado (30 min).

As durações ilustrativas de 45/30 minutos fazem sentido? Definir duração por serviço:

Quais locais, salas, equipamentos e profissionais precisam estar disponíveis juntos?

Quem confirma, remarca e registra cancelamentos? Como impedir horários sobrepostos?

Fluxo sugerido: pedido do site/WhatsApp > revisão pela equipe > horário confirmado > lembrete > atendimento > retorno.
A integração com WhatsApp ainda não está ativa.

08 | CONDIÇÕES PARA PUBLICAR

O que falta para ficar completo.

Preencher responsáveis e prazos. A demonstração local não representa um portal pronto para operar com dados reais.

Decisões e materiais de lançamento

- Domínio e acesso ao DNS; confirmar site principal e subdomínio cadastro. Responsável pela hospedagem e custos.
- CRM/RQE e apresentação profissional validados; endereço, contato oficial, serviços oferecidos, currículo e textos aprovados.
- Fotos e vídeos originais; seleção dos relatos e confirmação da permissão de uso; identidade visual final.
- Agenda real: dias, durações, locais, intervalos, bloqueios, retornos, sinal/pagamento e políticas de cancelamento.

Portal: definir operação e concluir implantação

- Lista da equipe autorizada e permissões; convite de pacientes, conferência de identidade, recuperação de senha e retirada de acesso.
- Campos obrigatórios, documentos, o que o paciente pode visualizar e o que fica restrito à equipe/médico.
- Servidor com HTTPS, armazenamento protegido, backups com teste de restauração, registros de acesso e responsáveis pelo suporte.
- Definir política de privacidade, finalidade dos dados, prazo de retenção, canal de solicitações e responsável pela revisão.
- Conectar a agenda ao portal autenticado e definir lembretes: canal, conteúdo, antecedência e autorização para envio.

Prioridade para a primeira versão, responsável e prazo:

Quem valida a operação e autoriza a publicação? Data do teste com a equipe:
